



OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN

FAKULTI PERUBATAN VETERINAR
Kod Dokumen: OPR/FPV/GP13/PLL

GARIS PANDUAN PENYEDIAAN LAPORAN LATIHAN

1. Dapatkan maklumat berikut:
 - a) Nama latihan
 - b) Tarikh
 - c) Tempat
 - d) Penganjur

2. Senaraikan nama JK Penganjur:
 - a) Penasihat
 - b) Pengerusi
 - c) Setiausaha
 - d) Sekretariat
 - e) JK Saintifik
 - f) JK Audio Visual
 - g) Ahli

3. Senaraikan aktiviti JK Penganjur:
 - a) Penceramah
 - b) Peserta
 - c) Perjalanan latihan

4. Sediakan Laporan kewangan:
 - a) Pendapatan
 - b) Perbelanjaan
 - c) Keuntungan

5. Buat Analisis soal-selidik latihan jika berkaitan.

Bil.	Perkara	Tahap pencapaian	Nilai rujukan	Catatan
1.	Kandungan latihan		3.0 keatas (memuaskan)	
2.	Pengajar		3.0 keatas (memuaskan)	
3.	Tempat latihan		3.0 keatas (memuaskan)	
4.	Makanan: Namakan Pembekal		3.0 keatas (memuaskan)	
5.	Pengendalian latihan		3.0 keatas (memuaskan)	
6.	Urusetia		3.0 keatas (memuaskan)	
7.	Peruntukan kewangan		Mencukupi untuk menampung perbelanjaan	

6. Laporkan isu/ masalah semasa perjalanan latihan.
7. Laporkan tindakan pembetulan yang diambil terhadap isu/ masalah dan analisis soal selidik yang tidak mencapai peratus minima piawaian ISO semasa perjalanan latihan.
8. Senaraikan ulasan dan cadangan.
 - a) Cadangan/ulasan peserta untuk seminar akan datang.
 - b) Cadangan/ulasan topik oleh peserta untuk seminar akan datang.
9. Nyatakan penyedia laporan
 - a) Nama
 - b) Jawatan dalam JK penganjur
 - c) Tarikh laporan disediakan
 - d) Tandatangan