

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN FAKULTI PERUBATAN VETERINAR Kod Dokumen: OPR/FPV/GP08/PBP
	GARIS PANDUAN PENYEDIAAN BUKU PROGRAM

Berikut adalah bahan yang diperlukan:

1. Kata-kata aluan Dekan Fakulti.
2. Kata-kata aluan Timbalan Dekan (Penyelidikan & Pengajian Siswazah).
3. Kata-kata aluan Pengerusi JK Penganjur latihan.
4. Aturcara program.
5. Senarai JK Penganjur latihan:
 - Penasihat.
 - Pengerusi.
 - Setiausaha.
 - Bendahari.
 - JK teknikal.
 - Penunjukajar.
 - Pengacara majlis.
6. Biodata Pengajar.
7. Senarai Peserta (nama, alamat, telefon, faks dan e-mel).
8. Penghargaan (kepada penaja, penderma, pembekal dll).
9. Iklan (sekiranya ada).
10. Autogaf.

Nota:

Maklumat muka hadapan buku program seperti pada brosur latihan.
 Nota kaki mempunyai kod latihan lengkap dan muka surat.