

	<b>OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN</b>  <b>FAKULTI PERUBATAN VETERINAR</b> <b>Kod Dokumen: OPR/FPV/GP03/PYP</b>
	<b>GARIS PANDUAN PEMBAYARAN BALIK YURAN PENDAFTARAN</b>

1. Panduan am kadar pembayaran balik yuran pendaftaran.

- a) Pembatalan Latihan oleh JK Penganjur.
  - i) Pembayaran balik penuh.
  - ii) Tidak bertanggungjawab ke atas kos tempahan perjalanan yang berkaitan dengan latihan berkenaan.
- b) Pembatalan pra-pendaftaran oleh peserta.
  - i) Sebelum tarikh tutup permohonan pendaftaran – Pembayaran balik penuh.
  - ii) Di antara tarikh tutup permohonan pendaftaran dan sebelum hari latihan dijalankan – Pembayaran balik 50 %.
  - iii) Pada atau selepas hari latihan – Tiada pembayaran balik.
  - iv) Yuran pendaftaran akan dituntut bagi peserta yang tidak menghadiri latihan tanpa makluman dan alasan yang munasabah.

2. Pelaksanaan pembayaran balik yuran pendaftaran.

- a) Semak kadar pembayaran balik yang telah ditetapkan dalam brosur latihan berkenaan (jika ada).
- b) Hitung jumlah wang yang perlu dibayar balik.
- c) Sediakan bayaran. Bayaran boleh dibuat melalui:
  - i) Bayaran tunai.
  - ii) Cek persendirian.
  - iii) Cek Bendahari UPM melalui persediaan baucer pembayaran.
- d) Serah bayaran bersama borang slip penerimaan pembayaran balik yuran pendaftaran.
- e) Failkan slip penerimaan pembayaran balik yuran pendaftaran.