



OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN

FAKULTI PERUBATAN VETERINAR
Kod Dokumen: OPR/FPV/GP02/JBL

GARIS PANDUAN JADUAL BAYARAN LATIHAN

Bil.	Perkara	Kadar Bayaran (RM)	
1.	Bayaran pensyarah/penceramah/pengajar Ph.D Master Sarjana Muda Diploma/Sijil Luar Negara	400/jam 300/jam 300/jam 100/jam 100 - 1200/hari	
2.	JK Penganjur		
	Pegawai Prasarana	10	
	Pegawai Teknikal	25 - 50	
	Ahli Urusetia	25 - 50	
	Audio Visual	10 - 50	
3.	Penggunaan Kemudahan		
	Dewan kuliah lengkap dengan slide projektor, OHP, mikrofon, laser pointer dan skrin.		
		<u>½ hari</u>	<u>Sehari</u>
	Dewan kuliah (< 50)	150	250
	Dewan kuliah (50 - 100)	200	350
	Dewan kuliah (> 100)	250	400
	Makmal	200	300
	LCD x 1	150/hari	
	Mikrofon x 1	50/hari	
	OHP x 1	50/hari	
	Slaid Projektor x 1	50/hari	
	Notebook x 1	100/hari	

Bil.	Perkara	Kadar Bayaran (RM)
4.	Perbelanjaan Pengurusan Latihan	
	Penyediaan brosur/pengumuman x 100 keping	
	Kertas biasa	50
	Kertas kilat	200
	Pendaftaran seorang peserta	2
	Sijil kehadiran seorang peserta	4
	Bil pos, telefon dan faks seorang peserta	3
	Bahan latihan seorang peserta	
	Nota dan fail	30
	Nota dan beg	50
5.	Makanan	
	Minuman pagi/petang	7
	Makan tengahari/malam	15
6.	Penggunaan Haiwan Makmal	Ikut harga semasa
7.	Bekalan (Termasuk penggunaan alat dan bahan makma)	Rujuk Jadual Tetap UVH
8.	Tuntutan Perjalanan	Rujuk Kadar Peruntukan Perjalanan UPM
9.	Khidmat Urusetia	15% daripada belanjawan yang dicadangkan