



PERKHIDMATAN UTAMA PRASISWAZAH

**PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSELOR
(AKADEMIK & ANTARABANGSA)**

Kod Dokumen : PU/PS/BR01/LI

**BORANG PENGESAHAN LAPOR DIRI LATIHAN INDUSTRI
(INDUSTRIAL TRAINING REPORT FOR DUTY CONFIRMATION FORM)**

MAKLUMAT PELAJAR (STUDENT DETAILS)

Nama Pelajar <i>(Student Name)</i>	
No. Matrik <i>(Matric No.)</i>	
No. K/P <i>(IC No.)</i>	
Program <i>(Programme)</i>	

MAKLUMAT ORGANISASI (ORGANIZATION DETAILS)

Nama Organisasi <i>(Organization Name)</i>	
Alamat Organisasi <i>(Organization Address)</i>	
No. Telefon <i>(Phone No.)</i>	
No. Faks <i>(Fax No.)</i>	
Emel <i>(Email)</i>	
Pemilikan <i>(Ownership)</i>	<p>Organisasi/Syarikat ini dimiliki oleh Alumni UPM <i>(The Organization/This Company is belongs to UPM's Alumni)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Ya <i>(Yes)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Tidak <i>(No)</i></p>
Sektor Organisasi <i>(Organizational Sector)</i>	<p>Sila tandakan (X) pada yang berkenaan. / Please mark (X) at the relevant choice.</p> <p><input type="checkbox"/> Agensi Kerajaan <i>(Government Agency)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Syarikat Berkaitan Kerajaan <i>(Government Linked Company)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Syarikat Senarai Awam <i>(Public Listed Company)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Syarikat Multinasional <i>(Multinational Company)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Perusahaan Kecil & Sederhana <i>(Small & Medium Enterprise)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Badan Bukan Kerajaan <i>(Non-Governmental Organization)</i></p>
Kemudahan Yang Disediakan <i>(Facility Provided)</i>	<p>Sila tandakan (X) pada yang berkenaan. / Please mark (X) at the relevant choice.</p> <p><input type="checkbox"/> Elaun Bulanan <i>(Monthly Allowance)</i> RM..... sebulan <i>(per month)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Elaun Makan <i>(Meal Allowance)</i> RM..... sehari/sebulan <i>(per month/per day)</i></p>

	<input type="checkbox"/> Penginapan (<i>Accommodation</i>) <input type="checkbox"/> Pengangkutan (<i>Transportation</i>) <input type="checkbox"/> Lain-lain kemudahan (<i>Others</i>) (Sila Nyatakan/ <i>Please State</i>)
	i)
	ii)
PENGESAHAN PENYELIA INDUSTRI (CONFIRMATION BY INDUSTRY SUPERVISOR)	
<p>Dengan ini disahkan bahawa pelajar tersebut di atas telah melapor diri untuk menjalani latihan industri di organisasi ini mulai _____</p> <p><i>(I hereby certify that the above named student has been reported to undergo industrial training at this organization started from _____)</i></p> <p>Tandatangan dan Cop Rasmi Penyelia : <i>(Supervisor's Signature and Stamp)</i></p> <p>Tarikh (<i>Date</i>) :</p>	

Sila kembalikan borang ini dalam tempoh 7 hari bekerja dari tarikh melapor diri kepada:
(Kindly return this form within 7 working days to):

Ketua Unit Latihan Industri
Fakulti _____
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM Serdang, Selangor.
No. Faks: _____